

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 724 /SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2018

V/v tăng cường công tác bảo vệ,
bảo quản an toàn tài liệu

Phạm Văn Tuấn
Phạm Văn Tuấn

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRƯNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 116	ĐẾN
Ngày: 05/3/18	Chuyển:
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Tổng công ty, Công ty TNHH MTV do UBND TP làm chủ sở hữu;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Phòng Nội vụ quận, huyện.

Thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác quản lý tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Trong điều kiện thời tiết có nhiều thay đổi trong năm 2018, nhằm đảm bảo an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ; Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp bảo vệ, bảo quản tài liệu như sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng cháy, chữa cháy và các biện pháp an toàn về điện, phòng chống lụt bão, nâng cao nhận thức về bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ đối với công chức, viên chức và người làm công tác lưu trữ.

2. Rà soát, sửa chữa, nâng cấp hệ thống kho tàng nhằm đảm bảo tốt môi trường trong Kho Lưu trữ; xây dựng, ban hành hoặc bổ sung phương án, nội quy và trang bị đầy đủ các phương tiện phục vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống lụt bão và phòng trừ mối, mọt, côn trùng. Thường xuyên kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy, các thiết bị điện, đảm bảo an toàn tài liệu lưu trữ. Định kỳ tổ chức tập huấn, thực hành về công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống lụt bão.

3. Thực hiện đúng quy định chế độ nộp lưu và bảo quản tài liệu tập trung tại Lưu trữ cơ quan. Đối với hồ sơ, tài liệu tồn đọng, tích đọng chưa thu thập còn để tại các bộ phận, đơn vị cần có phương án quản lý, bảo quản an toàn tài liệu.

4. Trường hợp xảy ra cháy, nổ, mối, mọt hoặc thiên tai ảnh hưởng trực tiếp đến hồ sơ, tài liệu lưu trữ; đề nghị cơ quan, tổ chức chủ động, tích cực xử lý tại chỗ, đồng thời thông báo với Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) để phối hợp có biện pháp xử lý, hạn chế thấp nhất thiệt hại đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức quan tâm chỉ đạo, kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/c);
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Lưu: VT, CCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Văn Đạo